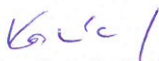


	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	1 / 10 oldal

INTEGRITÁS SZABÁLYZAT

Hatályba lépés: 2023. június 15.

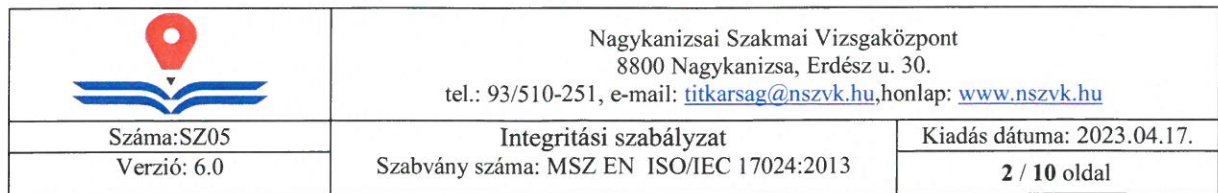
Összeállította:


Kovács Julianna
 irányítási vezető

Jóváhagyta:




Knausz Livia
 vizsgaközpont-vezető



Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont
8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.
tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu, honlap: www.nszvk.hu

Integritási szabályzat

Kiadás dátuma: 2023.04.17.

Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013

2 / 10 oldal

[illegible]

Változás helye

Utolsó módosítás tartalma

szabályzat jelölése, dokumentum rendszerbe sorolás, fejléc módosítása

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	3 / 10 oldal

1. Az Integritás szabályzat hatálya

Jelen Integritás Szabályzat személyi hatálya kiterjed a *Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpontban* dolgozó valamennyi munkatársra.

A Szabályzat tárgyi hatálya a vizsgaközpont munkatársainak tevékenységével kapcsolatos magatartásra, a működéssel összefüggésben benyújtott visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

Az Integritási Szabályzat hatálya nem terjed ki a munkatárs azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni.

2. A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelése, a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtése

Az Állami Számvevőszék 2020-ban megújította Integritás felmérését, amely önteszt formájában áll a költségvetési szervek rendelkezésére. Az integritás felmérés eredményeként összefoglaló tanulmány és intézménycsoportonkénti elemzések készülnek. A felmérés célja, hogy hozzájáruljanak a felmérésben résztvevő intézmények integritásának erősítésében.

A vizsgaközpont tevékenységével kapcsolatos beazonosított kockázati tényezőkről a munkatársak tájékoztatást kapnak.

Minden év december 31. napjáig felmérésre kerülnek a működéssel kapcsolatos összeférhetlenségi, integritási és korrupciós kockázatok, és a felmérés alapján korrupció-megelőzési intézkedési terv kerül megfogalmazásra. Az intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit nyilvános integritásjelentésben kell közzétenni a honlapon.

3. Az integritás tanácsadó

Az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatás az integritás tanácsadó feladata. Az integritás tanácsadó közreműködik a működéssel kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, integritási jelentés elkészítésében. Az integritás tanácsadó a vizsgaközponttól független, pártatlan személy. Javaslatot tesz, tájékoztatást

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	4 / 10 oldal

és tanácsot ad a hivatásetikai és antikorrupciós témájú képzések megtartására, valamint közreműködik ezek végrehajtásában. Ellátja a működéssel összefüggő visszaélésekre, összeférhetetlenség szabályainak alkalmazására, szabálytalanságokra, valamint integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat. Belső ellenőri feladatokat egyidejűleg nem láthat el.

4. A Vizsgaközpont munkatársainak kötelezettségei

A Vizsgaközpont munkatársai kötelesek részt venni az integritásirányítási rendszer kialakítása és működtetése érdekében szervezett integritás, korrupció-megelőzés és etika témájú, központi és szervezeti szinten megtartandó képzéseken, továbbá kötelesek ezeken a beosztottaik részvételét is biztosítani.

A munkatárs jogszabályban rögzített eljárásban ügyfélnek, panaszosnak vagy az eljárásban résztvevő más személynek nem minősülő, szervezetén kívüli személlyel (a továbbiakban: érdekérvényesítő) feladatellátása során vagy feladatellátásához kapcsolódóan felettese előzetes tájékoztatását (szervezet neve, cél, időpont, helyszín) követően találkozhat. Amennyiben a találkozóval kapcsolatban a vizsgaközpont integritását veszélyeztető kockázatokra vonatkozó információval rendelkezik, köteles írásban felettese tudomására hozni. Felettese jogosult a találkozót megtiltani vagy harmadik személy jelenlétéhez kötni.

A vizsgaközpont munkatársa ajándékot, utazást, meghívást – eltérő rendelkezések hiányában – csak pártatlan, elfogulatlan eljárása alapján, jogtalan előnyökhöz nem jutva, felettesének hozzájárulása alapján fogadhat el.

5. Bejelentések kezelése

Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat érkezik a *Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont*hoz, az integritás kockázatú bejelentésnek minősülés vizsgálata céljából azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

1. A bejelentések érkeztetéséről, iktatásáról a Vizsgaközpont vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint, az általános ügyviteli szabályok alapján gondoskodik az azt fogadó

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Száma: SZ05	Integritási szabályzat Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0		5 / 10 oldal

munkatárs. A postai úton érkezett küldeményeket felbontás nélkül kell továbbítani az integritás tanácsadó részére.

2. Az integritás tanácsadó a beadvány beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja és megállapítja, hogy az korrupciós kockázatú bejelentésnek minősül-e?
3. Amennyiben a beadvány nem minősül korrupciós kockázatú bejelentésnek, annak tartalmától függően:
 - a beadványt további ügyintézés céljából haladéktalanul, de legkésőbb annak megérkezésétől számított nyolc napon belül átteszi az eljárásra jogosult más szervezeti egységhez,
 - haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül javaslatot tesz a vizsgaközpont-vezetőnek a bejelentés áttételére, ha a foglalkoztatott azon magatartásával áll összefüggésben, amellyel kapcsolatban más, jogszabály szerint kijelölt szerv jogosult és köteles eljárni vagy a bejelentés elbírálása más hatóság vagy bíróság hatáskörébe tartozik.

Ha a már érkeztetett beadvány nem igényel további érdemi ügyintézkedést, azt irattárba helyezi, és arról – amennyiben adatai ismertek – tájékoztatja az iratok beküldőjét.

Az integritás tanácsadó az ügyintézés első szakaszában a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelését az alábbi szempontok alapján végzi el: a bejelentés

- a) jellege alapján (például: a szervezet működésével összefüggő visszaélés, korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás, megajándékozott munkatárs bejelentése, vagy jogtalan előny vagy juttatás megszerzésének nem a megajándékozott részéről történő bejelentése),
- b) tartalma szerint szükséges-e a vizsgálat lefolytatása,
- c) igényli –e halaszthatatlan intézkedés megtételét.

Amennyiben a bejelentés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése válik szükségessé az adott ügyben, az integritás tanácsadó soron kívül tájékoztatja a vizsgaközpont-vezetőt. Amennyiben a vizsgaközpont vezetője lenne érintett, az integritás tanácsadó haladéktalanul tájékoztatja a Nagykanizsai Szakképzési Centrum kancellárját.

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	6 / 10 oldal

Az integritás tanácsadó az értékelést követően feljegyzés formájában haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőt a bejelentés beérkezéséről, annak tárgyáról, a bejelentés mellékletei egyidejű megküldésével. Az integritás tanácsadó a tájékoztatást a bejelentés rövid tartalmi összefoglalójával és az ügymenetre vonatkozó javaslatával együtt teszi meg.

A vizsgaközpont etikai szabályzatával összhangban az integritást sértő munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás kiderültekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására első körben a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:

- írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás;
- a munkatárs munkájának végleges felfüggesztése, szerződésbontás, rendőrségi feljelentés;

6. Eljárás a Vizsgaközpont dolgozói által észlelt szabálytalanság esetén

Amennyiben *Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont* munkatársa szabálytalanságot észlel, köteles értesíteni a hivatali út betartásával a közvetlen munkahelyi felettesét. Ha a munkatárs úgy ítéli meg, hogy közvetlen felettese az adott ügyben érintett, akkor a vezető felettesét, annak érintettsége vagy különösen súlyos, esetleg szándékos szabálytalanság észlelése esetén a vizsgaközpont-vezetőt kell értesítenie.

Az értesített vezető feladata a feltárt hiányosság kivizsgálása és – amennyiben saját hatáskörben megoldható – az annak megszüntetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Ha a szabálytalanságról értesített vezető a szabálytalanságot valósnak vélelmezi, de úgy ítéli meg, hogy az saját hatáskörben nem szüntethető meg, köteles értesíteni a szervezeti hierarchiában felett álló vezetőt – a szabálytalanság súlyosságától függően szükség szerint a vizsgaközpont vezetőt – mellékelve a kapcsolódó dokumentumokat, csatolva az ügyre vonatkozó véleményét, az ügy kivizsgálására vonatkozó javaslatát.

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	7 / 10 oldal

Valamennyi felettes vezető és a vizsgaközpont-vezető érintettsége esetén a fenntartót kell értesíteni.

7. Eljárás a Vizsgaközpont valamely vezetője által észlelt szabálytalanság esetén

A *Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont* vezetője által észlelt szabálytalanság esetén először saját hatáskörben az SZMSZ által meghatározott feladat-, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell a szabálytalanság megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni. Vizsgaközpont vezetőjének feladata a szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések saját szakterületén történő kezelése során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész és pontos vezetése,
- az észlelt szabálytalanságokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok gyűjtése, elkülönített nyilvántartása, gondoskodás azok iktatásáról,
- a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó végrehajtási határidők nyilvántartása.

Ha a vizsgaközpont vezető a szabálytalansággal kapcsolatban rendelkezésre álló információk alapján fegyelmi, kártérítési eljárás megindítását rendeli el, köteles a szabálytalansággal összefüggésben keletkezett dokumentumok másolatát három munkanapon belül megküldeni az érintett részére.

8. Jelentési kötelezettség

A vizsgaközponton belüli szabálytalanságokról, a saját hatáskörben hozott intézkedésekről és azok eredményeiről, a vezető a tárgyévet követő év január 15. napjáig – szükség szerint soron kívül is – jelentést állít össze a szakképzési centrum kancellárjának.

9. Az ajándékokkal kapcsolatos eljárás

A vizsgaközpont foglalkoztatottjai ajándékot nem fogadhatnak el, kivéve konferencián, rendezvényen, eseményeken kapott olyan szóróajándék, amelyet bárki ingyenesen megkap az

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	8 / 10 oldal

adott szervezettől. Szakmai rendezvényen valamennyi résztvevő számára biztosított ellátás, mint étel ital fogyasztása - alacsony értékhatáron - nem tartozik az ajándékokkal kapcsolatos eljárásrend alá.

Az ajándékok fajtái: a figyelmességi ajándék, a szóróajándék, a tiltott ajándék és a szokásos vendéglátás;

- a. figyelmességi ajándék: minden olyan dolog vagy vagyoni értékű előny, melyet hivatalos alkalmakkor a vizsgaközpont általánosan elfogadott társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan, nyilvánosan ajánlanak fel;
- b. szóróajándék: minden olyan dolog, amely egy rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra és a becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át;
- c. tiltott ajándék: minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny — függetlenül annak értékétől és jellegétől, amelyet hivatali tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben az ügyfél/partner/vizsgázó vagy reá tekintettel más személy a vizsgaközpont munkatársainak vagy a vizsgában érintettek bármelyikének, vagy reá tekintettel hozzátartozója részére ad vagy felajánl;
- d. szokásos vendéglátás: valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás;

A protokoll ajándék típusai:

- a. szóróajándék
- b. szokásos vendéglátás
- c. figyelmességi ajándék

A szóróajándék és a szokásos vendéglátás elfogadható.

1. A meghatározott személynek adott figyelmességi ajándék (különösen könyv, üveg bor, naptár, csokoládé) a társadalomban általánosan kialakult szokásoknak megfelelően

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0		9 / 10 oldal

elfogadható, amennyiben annak becsült értéke nem haladja meg a mindenkori minimálbér 5%-át.

- Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a mindenkori minimálbér 5%-át, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni és a vizsgaközpont vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe veszi a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a vizsgaközpont társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.
- A becsült értéket a vizsgaközpont irányítási vezetője állapítja meg az áruforgalmi viszonyok alapján.

10. A szervezeti integritást sértő események megelőzése

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje része a belső kontroll rendszerbe épített vezetői ellenőrzésnek. A belső kontrollrendszer tartalmazza azokat az elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a *Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont* érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás következményeit.

A vizsgaközpont vezetője köteles a feladatkörét érintő szakterületen észlelt, a szervezeti integritást sértő eseményeket feltárni, dokumentálni, a megszüntetésükhöz szükséges intézkedéseket megtenni vagy kezdeményezni és az intézkedések megvalósulását ellenőrizni.

Integritással kapcsolatos bejelentések a vezetőség átvizsgálás tárgyát képezik.

11. Záró rendelkezések

Az Integritás szabályzatot a Vizsgaközpont vezetője elektronikus és/vagy papír alapon ismerteti munkatársaival.

Jelen szabályzat az aláírása napján lép hatályba.

	Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30. tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszv.hu , honlap: www.nszvk.hu	
Szám: SZ05	Integritási szabályzat	Kiadás dátuma: 2023.04.17.
Verzió: 6.0	Szabvány száma: MSZ EN ISO/IEC 17024:2013	10 / 10 oldal

Elkészítéséért és végrehajtásáért a vizsgaközpont vezetője felelős.

Az Integritás szabályzat kiadását követően a vizsgaközpont vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a munkatársai megismerjék, a megismerés tényét aláírásukkal igazolják. Jelen szabályzat eltérő rendelkezésének hiányában a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a foglalkoztatási jogviszonyra, a támogatásokra, valamint a (köz)beszerzésekre vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok rendelkezései az irányadók.