



Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont
8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.
tel.: 93/510-251, e-mail: titkarsag@nszvk.hu, honlap: www.nszvk.hu

ÁLLÁSHIRDETÉS

vizsgaszervezési referens munkakör betöltésére

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű, teljes munkaidő, 3 hónap próbaidő

A munkavégzés helye: Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont
8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.

Illetmények, juttatások: megegyezés szerint.

A munkakör főbb tevékenységi köre: vizsgaszervezéssel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési tevékenység ellátása.

Pályázati feltételek:

- középfokú szakmai szakirányú végzettség (irodai asszisztens, ügyviteli titkár... stb.)
- számítógépes alapismeretek
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

Előnyt jelent:

- ezen a területen szerzett szakmai tapasztalat
- pénzügyi-számviteli ügyintézői végzettség, tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- szakmai önéletrajz,
- szakmai gyakorlat igazolása (ha van)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány – a munkakör betöltése esetén szükséges

A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb információk:

- A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 27.
- A pályázat benyújtásának módja: Knausz Lívia vizsgaközpont-vezető részére elektronikusan – knausz.livia@nszvk.hu - vagy postai úton (Nagykanizsai Szakmai Vizsgaközpont, 8800 Nagykanizsa, Erdész u. 30.)
- A munkakör legkorábban 2023. április 3. napjával tölthető be.
- A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Knausz Lívia vizsgaközpont-vezető** nyújt a 06-20/536-6125-ös telefonszámon.